

## WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

## 1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

- test kompetencji dotyczący przedmiotów nieobjętych egzaminem gimnazjalnym dla uczniów klas pierwszych
- prace sumatywne z przedmiotów
- praca samodzielna
- badanie osiągnięć edukacyjnych z przedmiotów zawodowych w terminie ustalonym przez Komisję Przedmiotów Zawodowych.
- odpowiedzi ustne
- dyskusje punktowane
- praca w grupach
- praca pozalekcyjna (olimpiady, konkursy, koła zainteresowań )
- prace pisemne (zadania domowe, wypracowania, referaty, sprawdziany, testy, prace klasowe itp.)
- testowanie umiejętności
- testowanie sprawności fizycznej
- ćwiczenia praktyczne
- ćwiczenia laboratoryjne
- pokaz
- projekt
- prezentacje grupowe lub indywidualne
- próbne matury, próbne egzaminy zawodowe
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych
- wytwory własnej pracy ucznia (prace literackie, rękodzieła, itp.)

## 2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia.

Sprawdzanie cechują : indywidualizacja, jawność, konsekwencja, obiektywizm, systematyczność:

- odpytywanie zespołu klasowego poprzez zadawanie pytań wymagających krótkiej odpowiedzi z „ławki”
- odpytywanie poszczególnych uczniów przy „tablicy”
- sprawdzanie pracy zespołowej podczas zajęć
- sprawdzanie pracy domowej
- prace klasowe (trwają nie krócej niż godzinę lekcyjną, a z języka polskiego mogą być przeprowadzone na 2 godzinach lekcyjnych) zapowiada się co najmniej 7 dni wcześniej; nauczyciel musi dokonać odpowiedniego zapisu w dzienniku lekcyjnym z zaznaczeniem dnia i godziny lekcyjnej. Każda praca klasowa musi być poprzedzona lekcją powtórzeniową z podaniem treści i umiejętności objętych diagnozą.
- kartkówka – sprawdzian z ostatniej jednostki tematycznej( czas trwania 10 min.) może odbyć się bez zapowiedzi
- sprawdzian z trzech ostatnich jednostek tematycznych ,(trwa ok. 20 min) jest zapowiadany przynajmniej z jednodniowy wyprzedzeniem
- prace pisemne muszą być sprawdzone i ocenione w terminie 21 dni
- w celu zmniejszenia stresu związanego ze zmianą środowiska, dla uczniów klas pierwszych pierwszy tydzień września jest okresem bez sprawdzianów, kartkówek i ocen niedostatecznych
- uczeń ma prawo zgłosić przed zajęciami brak przygotowania do zajęć bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem, że na tej lekcji nie odbywa się zapowiedziana praca pisemna :
  - jeden raz w semestrze ( przy jednej godzinie zajęć w tygodniu)
  - dwa razy w semestrze ( przy większej liczbie godzin w tygodniu)

3. Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących oceniając sprawdziany i prace klasowe stosują następujące przeliczniki procentowe (obowiązuje tylko w pracach punktowanych) :

- stopień - niedostateczny **poniżej 41 %**
- stopień - dopuszczający **41 % - 59 %**
- stopień - dostateczny **60% - 74 %**
- stopień - dobry **75% - 85 %**
- stopień - bardzo dobry **86 % - 94 %**
- stopień - celujący **95% - 100 %**

4. Nauczyciele przedmiotów zawodowych oceniając sprawdziany i prace klasowe stosują następujące przeliczniki procentowe (obowiązuje tylko w pracach punktowanych):

- stopień - niedostateczny **poniżej 51 %**
- stopień - dopuszczający **51 % - 60 %**
- stopień - dostateczny **61% - 74 %**
- stopień - dobry **75% - 85 %**
- stopień - bardzo dobry **86 %- 94 %**
- stopień - celujący **95% - 100 %**

5. Częstotliwość sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia

- a) prace sumatywne, w zależności od przedmiotu i ilości godzin przeznaczonych tygodniowo na jego realizację – jedna po przerobieniu obszernego działu lub jedna (dwie) w semestrze,
- b) jednego dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa, 2 sprawdziany,
- c) tygodniowo mogą się odbyć maksymalnie 3 prace klasowe,
- d) jednego dnia może się odbyć z danego przedmiotu tylko jedna kartkówka,
- e) w ciągu jednego dnia mogą się odbyć kartkówki ze wszystkich przedmiotów,
- f) na każdej lekcji nauczyciel sprawdza przygotowanie uczniów do zajęć
- g) jeżeli na realizację przedmiotu przeznaczone są;
  - jedna godzina tygodniowo, to ocenę śródroczną lub roczną wystawia się z najmniej 3 ocen częściowych, w tym przynajmniej 1 z pracy klasowej/sprawdzianu;
  - jeżeli na realizację przedmiotu przeznaczone są dwie godziny tygodniowo, to ocenę śródroczną lub roczną wystawia się z przynajmniej 4 ocen częściowych, w tym najmniej 2 z prac klasowych/sprawdzianów (nie dotyczy klas maturalnych).
  - jeżeli na realizację przedmiotu przeznaczona jest większa liczba godzin tygodniowo, to ocenę śródroczną lub roczną wystawia się z przynajmniej 5 ocen częściowych, w tym najmniej 2 z prac klasowych/sprawdzianów (nie dotyczy klas maturalnych).

6. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) ucznia.

- a) po każdej pracy klasowej (sprawdzianie) dokonuje się analizy błędów i ich poprawy,
- b) uczeń nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych na pracy klasowej ( sprawdzianie), pisze ją w innym wyznaczonym przez nauczyciela terminie,
- c) uczeń ma obowiązek przystąpienia do prac klasowych/sprawdzianów, których nie pisał w uzgodnionym z nauczycielem terminie nie przekraczającym 21 dni,
- d) **uczeń może poprawić każdy niekorzystny dla siebie wynik pracy klasowej (sprawdzianu), jeżeli z poprawy uzyska ocenę niedostateczną, nie należy jej wpisywać do dziennika lekcyjnego**
- e) pozytywna ocena uzyskana przez ucznia z poprawy pracy klasowej/sprawdzianu jest oceną ostateczną
- f) uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe prace domowe,

- g) uczniowie mający problemy z przyswajaniem pewnej partii materiału korzystają z indywidualnych lub zespołowych konsultacji.
7. Zasady przedkładania do wglądu uczniom sprawdzonych i poprawionych prac pisemnych.
- nauczyciel rozdaje uczniom prace podczas zajęć w nieprzekraczalnym terminie 21 dni,
  - nauczyciel ma obowiązek wyjaśnić wątpliwości ucznia związane z wystawioną oceną, a w razie stwierdzenia własnej pomyłki – odpowiednio poprawić stopień,
  - przejrzane przez uczniów prace są na tej samej lekcji zwracane nauczycielowi,
  - nauczyciel przechowuje prace pisemne swoich uczniów do zakończenia danego roku szkolnego (do końca sierpnia)
8. Zasady przedkładania prac pisemnych rodzicom do wglądu.

- nauczyciel jest zobowiązany do udostępniania na życzenie, rodzicom ( prawnym opiekunom) prac pisemnych podczas spotkań śródkresowych lub wywiadówek,
- nauczyciel może udostępnić te prace także podczas indywidualnego kontaktu z rodzicem / prawnym opiekunem,
- rodzic ma prawo do indywidualnego kontaktu z nauczycielem poza wyznaczonymi przez szkołę terminami spotkań pod warunkiem, że wizyta rodzica w szkole nie zakłóca organizacji pracy nauczyciela i nie przeszkadza w zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa.

9. Stopnie szkolne są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

- wystawiając ocenę nauczyciel ma obowiązek omówić wypowiedź ucznia i poinformować, jaki stopień mu wystawia,
- w dzienniku lekcyjnym nauczyciel ma prawo zaznaczyć aktywność ucznia na zajęciach przy pomocy stopni i plusów (minusów),
- nauczyciel w dzienniku lekcyjnym stosuje następujące kategorie ocen, którym przypisane są następujące wagi:
  - praca klasowa – waga 5
  - sprawdzian- waga 4
  - kartkówka- waga 3
  - odpowiedź ustna- waga 3
  - aktywność- waga 2
  - praca na lekcji- waga 2
  - zadanie- waga 2
  - praca domowa- waga 1
  - inna- waga 1

Nauczyciel może wprowadzić inne kategorie ocen dla swojego przedmiotu i przypisać im wagi w skali od 1 do 5.

Uzyskana przez uczniów średnia ważona stanowi narzędzie pomocnicze przy wystawianiu oceny śródrocznej, rocznej i końcowej.

10. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych wg następującej skali:

Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

Dopuszcza się stosowanie plusów przy ocenach cząstkowych od 1 do 5 oraz minusów przy ocenach od 2 do 6.

10. W dokumentacji przebiegu nauczania (dziennik elektroniczny i arkusze ocen ) nie dopuszcza się stosowania skrótów stopni oraz ocen zachowania.

11. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
  - a) częściowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania
  - b) semestralne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania za dany semestr (rok szkolny); stopnie te nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.
12. Dokumentowanie osiągnięć ucznia prowadzi się w dzienniku elektronicznym i arkuszach ocen, a na prośbę ucznia lub jego rodzica także w zeszytach przedmiotowym i dzienniczku praktyki zawodowej:
  - a) w dzienniku elektronicznym:
    - przy pomocy stopni szkolnych – osiągnięcia i postępy w nauce oraz aktywność na zajęciach,
    - w tabeli oceniania zachowania – inne osiągnięcia ( udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, zaangażowanie w sprawie klasy i szkoły, kulturę osobistą, itp. ) i zaniechania ucznia, mające wpływ na wystawienie mu, na podstawie kryterium punktowego, oceny zachowania za dany okres,
    - w arkuszach ocen – wyniki klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej oraz ważniejsze osiągnięcia ucznia.
13. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie, jedynie na żądanie dyrektora szkoły, wychowawcy, opiekuna prawnego ucznia nauczyciel ma obowiązek uzasadnienia oceny w formie pisemnej.
14. Nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym przedstawia się uczniom propozycje ocen z zajęć edukacyjnych (w tym zagrożenia oceną niedostateczną) i zachowania, które zapisuje się w dzienniku elektronicznym. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zapoznać się z ocenami swojego dziecka.