

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH
im. SANDORA PETŐFI
w OSTRÓDZIE

Opracowano na podstawie:

Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Zawodowych im. Sandora Petőfi w Ostródzie z dnia 26 marca 2014 roku w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Zawodowych im. Sandora Petőfi w Ostródzie na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 52 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1 nadaje się Zespołowi Szkół Zawodowych im. Sandora Petőfi w Ostródzie statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 traci moc Statut Zespołu Szkół Zawodowych im. Sandora Petőfi w Ostródzie z dnia 26 marca 2014 roku.

§ 3 Statut Zespołu Szkół Zawodowych im. Sandora Petőfi w Ostródzie wchodzi w życie z dniem 28 września 2016 roku.

I Rozdział Informacje o szkole

§ 1.1. Zespół Szkół Zawodowych im. Sandora Petőfi w Ostródzie, zwany dalej „Zespołem” jest szkołą publiczną.

§ 1.2. Siedzibą Zespołu jest miasto Ostróda.

§ 1.3. Nazwa szkoły - Zespół Szkół Zawodowych im. Sandora Petőfi w Ostródzie – jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 1.4. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Ostródzki.

§ 1.5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 1.6. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Liceum Ogólnokształcące Nr II;
- 2) Technikum Nr 2;
- 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2;
- 4) Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Nr II;
- 5) Szkoła Policealna Nr 2;
- 4) Internat.

§ 2. Rada pedagogiczna Zespołu Szkół Zawodowych im. Sandora Petőfi składa się ze wszystkich nauczycieli zatrudnionych w poszczególnych typach szkół.

§ 3. W Zespole nie powołano rady szkoły, a jej kompetencje przejęła rada pedagogiczna.

II Rozdział Cele i zadania Zespołu

§ 4. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 5.1. Celem Zespołu jest kształcenie, wychowanie oraz opieka nad uczniami odpowiednio do ich wieku i rozwoju.

§ 5.2. Umożliwia pobieranie nauki we wszystkich typach szkół przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§ 6.1 Zadania Zespołu:

- 1) umożliwia bezpłatne zdobywanie wiedzy i umiejętności, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) przygotowuje uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 3) przygotowuje uczniów do egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym w zakresie przedmiotów ogólnokształcących;
- 4) zapewnia absolwentom przygotowanie ogólnokształcące i zawodowe umożliwiające kontynuowanie nauki w szkołach wyższych;

- 5) realizuje zestaw programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego, ustalonego przez zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale;
- 6) umożliwia rozwój zainteresowań uczniów i zapewnia indywidualizację pracy z każdym uczniem;
- 7) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) umożliwia pomoc doradcy zawodowego;
- 9) zapewnia nauczanie indywidualne;
- 10) prowadzi współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz środowiskiem lokalnym;
- 11) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie Zespołu oraz podczas zajęć organizowanych poza jego terenem;
- 12) współpracuje ze szkołami wyższymi, placówkami naukowymi i innymi ośrodkami szkolenia;
- 13) realizuje zadania z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;
- 14) organizuje edukację kulturalną młodzieży, zapewnia rozwój kultury fizycznej;
- 15) tworzy klimat wzajemnego zaufania i szacunku;
- 16) sprzyja podtrzymywaniu tożsamości rodzinnej, narodowej i religijnej.

III Rozdział

Organy Zespołu

§ 7.1 Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 8.1 W Zespole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektor ds. dydaktycznych;
- 2) wicedyrektor ds. wychowawczo-opiekuńczych;
- 3) kierownik szkolenia praktycznego;
- 4) kierownik internatu.

§ 9. Zespół zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 10. Dyrektor Zespołu

§ 10.1. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) odpowiada za całość pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej placówki, w tym sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
- 3) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- 6) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami;
- 7) opracowuje plan finansowy Zespołu oraz odpowiada za jego prawidłową realizację;
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 9) współpracuje z innymi organami Zespołu;
- 10) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole, a w szczególności zasięga opinii w sprawach organizacji placówki;

- 11) przedstawia radzie pedagogicznej przynajmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności placówki;
- 12) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 14) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 15) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 16) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 10.2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy i decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, określa ich obowiązki;
- 2) powołania na stanowiska kierownicze w placówce i odwołania z tych stanowisk;
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki;
- 4) zapewnienia pomocy nauczycielom w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i doskonalenia zawodowego oraz wspiera pracowników pedagogicznych w uzyskaniu kolejnych stopni awansu zawodowego;
- 5) skreślenia z listy uczniów, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym dyrektor występuje do Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły.

§ 11.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§ 11.2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

§ 11.3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

§ 11.4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 11.5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:

- 1) organu prowadzącego Zespół;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 11.6. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym także osoby zapraszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 12.1. Kompetencje rady pedagogicznej:

- 1) opiniowanie i zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie programów nauczania i podręczników;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Zespołu;
- 8) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego, innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania; zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej; zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 12.2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w Zespole;
- 5) projekt budżetu placówki przedłożony przez dyrektora.

§ 13.1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu lub jego zmian, a następnie podejmuje uchwałę o jego przyjęciu. Kurator oświaty może uchylić statut Zespołu albo niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem. Organowi, który nadał lub uchwalił statut, od decyzji kuratora oświaty przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 13.2. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego Zespół i Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora.

§ 13.3. Rada pedagogiczna może występować do dyrektora z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w placówce.

§ 13.4. Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty (a dyrektor w odniesieniu do nauczycieli pełniących kierownicze funkcje w Zespole) są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty podjęcia uchwały rady pedagogicznej.

§ 13.5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 13.6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu i ustawą o systemie oświaty. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 13.7. Nauczyciele i inne osoby uczestniczące w posiedzeniu rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 14.1. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 6) prawo do reprezentowania interesów uczniów w zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 7) prawo do uczestnictwa w opracowaniu i realizowaniu szkolnego programu wychowawczego Zespołu.

§ 15.1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców wszystkich uczniów Zespołu.

§ 15.2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.

§ 15.3. Do kompetencji rady rodziców należy:

- a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.

§ 15.4. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

§ 16.1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą poprzez realizację wspólnych zadań, przekazują informację o podejmowanych działaniach i decyzjach.

§ 16.2. Sprawy sporne między organami Zespołu rozstrzyga dyrektor. W przypadku gdy stroną sporu jest dyrektor - organ prowadzący Zespół, w sprawach pedagogicznych – organ nadzoru pedagogicznego.

IV Rozdział

Organizacja Zespołu

§ 17.1. Czas kształcenia w Zespole wynosi:

- 1) Liceum ogólnokształcące na podbudowie gimnazjum - 3 lata;
- 2) Technikum na podbudowie gimnazjum – 4 lata.

§ 17.2. Czas trwania nauki, o którym mowa w § 17.1 może ulec wydłużeniu w przypadku nieotrzymania przez ucznia promocji.

§ 18. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych określa przepisy prawne wydane przez Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

§ 19.2. Arkusz organizacyjny Zespołu zawiera:

- 1) ilość oddziałów, specjalności, przedmioty nauczania;
- 2) ilość zatrudnionych nauczycieli w pełnym i niepełnym wymiarze;
- 3) ilość godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych;
- 4) podział oddziałów na grupy.

§ 19.3. Arkusz organizacyjny Zespołu znajduje się u dyrektora. Na podstawie zatwierdzonego arkusza dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 20.1. Podstawową jednostką Zespołu jest oddział liczący 35 uczniów, który w danym roku szkolnym realizuje program nauczania zgodny z obraną specjalnością.

§ 20.2 W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, liczbę uczniów można obniżyć o 2.

§ 20.3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym ogólnodostępnym wynosi od 15 do 20 osób, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 21. Uczeń pierwszej klasy ma prawo do zmiany kierunku kształcenia, nie później niż do końca pierwszego semestru. W związku z tym jest zobowiązany, w terminie 4 tygodni od momentu uzyskania zgody na zmianę specjalności, do wyrównania różnic programowych.

§ 22. Podstawową formą pracy w Zespole są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

§ 23. Godzina lekcyjna i zajęcia w kołach zainteresowań trwają po 45 minut.

§ 24.1. Podział oddziału na grupy może być dokonany w przypadkach:

- 1) nauki języków obcych i informatyki (w klasach liczących więcej niż 24 uczniów),
- 2) przedmiotów zawodowych mających w nazwie "pracownia", "laboratorium" lub "ćwiczenia" (w klasach powyżej 30 uczniów),
- 3) wychowania fizycznego – zajęcia prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 osób, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach międzyklasowych.

§ 24.2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio 24 i mniej uczniów, podziału na grupy można dokonać wyłącznie za zgodą organu prowadzącego Zespół.

§ 25.1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i wiedzy o regionie.

§ 25.2. Lokal biblioteki składa się z trzech pomieszczeń: wypożyczalni, czytelni, która pełni równocześnie funkcję internetowego centrum informacji multimedialnej oraz pokoju opracowania zbiorów.

§ 25.3. Z biblioteki i czytelni mogą korzystać nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, uczniowie oraz ich rodzice na zasadach określonych w regulaminie.

§ 25.4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w dni zajęć szkolnych 30 minut przed początkiem lekcji. Czas pracy biblioteki zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania skontrum.

§ 25.5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie zbiorów biblioteki osobom uprawnionym;
- 2) udzielanie indywidualnych porad przy wyborze książek i innych materiałów edukacyjnych;
- 3) propagowanie czytelnictwa, wiedzy o książkach i piśmiennictwie;
- 4) prenumerata czasopism i zakup nowych książek;
- 5) prowadzenie katalogów ewidencji zbiorów i innej dokumentacji wynikającej z potrzeb biblioteki.

§ 25.6. Szczegółową organizację biblioteki określa wewnętrzny regulamin biblioteki.

§ 26.1. Uczniowie dojeżdżający i oczekujący na lekcje mają możliwość korzystania z pomieszczenia świetlicy szkolnej.

§ 26.2. Nauczyciele pracujący w świetlicy mają obowiązek zapewnienia opieki i zorganizowania zajęć dla przebywających tam uczniów.

§ 26.3. Godziny pracy świetlicy ustalane są na rok szkolny w planie organizacyjnym Zespołu z uwzględnieniem potrzeb młodzieży.

§ 27.1. Uczniowie uczący się poza miejscem zamieszkania mogą na czas nauki zakwaterować się w internacie.

§ 27.2. Zasady pracy internatu określa wewnętrzny regulamin internatu.

§ 28.1. Dyrektor powołuje:

- 1) zespół wychowawczy;
- 2) zespół przedmiotów zawodowych;
- 3) zespół przedmiotów ogólnokształcących;
- 4) zespół do pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 5) zespół do pracy z uczniem zdolnym;
- 6) zespół do spraw oceniania kształtującego;
- 7) zespół wspierający oraz inne zespoły zadaniowe w miarę zapotrzebowań placówki.

§ 28.2. W skład zespołów wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Zawodowych im. Sandora Petőfi w Ostródzie.

§ 28.3. Pracą danego zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

§ 28.4. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczego i skali punktowej do wystawienia oceny zachowania ucznia Zespołu na dany rok szkolny;
- 2) diagnozowanie problemów wychowanków;
- 3) określenie form pracy z wychowankami;
- 4) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankami i wybór skutecznych form pomocy;
- 5) udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych;
- 6) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankami, jego rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 7) nawiązywanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo-opiekuńczymi.

§ 28.5. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:

- 1) doskonalenie metod i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 2) dostosowanie treści programowych do wymagań wynikających z postępu technicznego, cywilizacyjnego, gospodarczego oraz zapewnienie odpowiedniego poziomu nauczania i wysokiej jakości kształcenia;
- 3) aktualizacja programów nauczania przez uwzględnienie najnowszych osiągnięć nauki i techniki;
- 4) organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli, realizowanie uchwał rady pedagogicznej w sprawach metod i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 5) organizowanie wzorcowych zajęć dydaktycznych oraz wymiany doświadczeń w zakresie metod i organizacji pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 28.6. Do zadań zespołu do pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych należy:

- 1) rozpoznanie rodzaju dysfunkcji wśród uczniów (na podstawie opinii i orzeczeń);
- 2) ustalenie zasad i celów pracy z uczniem na podstawie opinii i orzeczeń;
- 3) wspieranie nauczycieli w dostosowaniu warunków i metod realizacji programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 4) usystematyzowanie działań mających na celu przygotowanie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych do pracy i godnego życia w społeczeństwie;
- 5) usystematyzowanie działań w zakresie znoszenia barier psychicznych i społecznych w środowisku szkolnym (integracja uczniowska);
- 6) informowanie społeczności uczniowskiej o problemach uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków pobierania nauki przez uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 8) organizowanie szkoleniowych rad pedagogicznych i szkoleń dla nauczycieli prowadzących nauczanie indywidualne;
- 9) opracowanie metod współpracy z rodzicami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 10) sporządzenie ankiet ewaluacyjnych, ich analiza i sformułowanie wniosków do pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych na następny rok szkolny.

§ 28.7. Do zadań zespołu do pracy z uczniem zdolnym należy:

- 1) opracowanie procedur identyfikowania i kwalifikowania uczniów zdolnych (ankiety kwalifikacyjne i ewaluacyjne);
- 2) wyszukiwanie "młodych talentów" za pomocą opracowanych narzędzi i procedur rozpoznawania uzdolnień ucznia;
- 3) propagowanie wśród uczniów technik efektywnego uczenia się, tworzenie biblioteczek,

- 4) współtworzenie systemu motywującego uczniów do udziału w olimpiadach różnych szczebli;
- 5) tworzenie systemu selekcji uczniów biorących udział w olimpiadach;
- 6) wprowadzenie systemu szkoleń w zakresie metod pracy z uczniem zdolnym;
- 7) nawiązanie współpracy z poradnią pedagogiczno-psychologiczną oraz instytucjami wspierającymi ucznia zdolnego.

§ 28.8. Do zadań zespołu do spraw oceniania kształtującego należy:

- 1) bieżące wsparcie nauczycieli w pracy z oceniania kształtującego;
- 2) wybór elementów z oceniania kształtującego do powszechnego stosowania w Zespole;
- 3) opracowywanie wzorów dokumentacji dla nauczycieli stosujących elementy oceniania kształtującego;
- 4) wprowadzenie konsultacji dla nauczycieli, zwłaszcza nowo przyjętych do pracy w Zespole w ramach oceniania kształtującego;
- 5) upowszechnianie materiałów z oceniania kształtującego zgromadzonych w Zespole, tworzenie biblioteczki;
- 6) opracowywanie ankiet ewaluacyjnych, prezentacja danych i analiza.

§ 28.9. Do zadań zespołu wspierającego należy planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce. Koordynatorem zespołu jest pedagog szkolny.

Do zadań koordynatora należy:

- 1) ustalanie terminów spotkań zespołu;
- 2) zawiadomienie o terminie spotkania zespołu: dyrektora Zespołu i wszystkich członków (z tygodniowym wyprzedzeniem);
- 3) prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
- 4) nawiązywania kontaktów z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży – ustala rozwiązania organizacyjne, jeśli wynika to z planu działań wspierających dla ucznia (ustala czas, miejsce zadań, ilość osób w grupie itp.)

§ 29.1. W Zespole utworzono stanowisko doradcy zawodowego. Zadania doradcy zawodowego:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kariery zawodowej. Wskazanie osobom zainteresowanym źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym na temat:
 - a) rynku pracy;
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia;
 - c) możliwościach wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy;
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym;
 - e) alternatywnych możliwościach kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym.
- 2) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
- 3) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i przyjęcia roli zawodowej;
- 4) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły;
- 5) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa.

V Rozdział

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 30.1. W placówce zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

§ 30.2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 30.3. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

§ 30.4. Dyrektor sporządza zakres czynności dla każdego zatrudnionego pracownika na danym stanowisku. Dyrektor szkoły nie może organizować pracy nauczycieli w sposób inny niż zakłada statut szkoły.

§ 30.5. Czas pracy nauczyciela nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami lub na ich rzecz zgodnie z tygodniową liczbą godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych;
- 2) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, sprawdzaniem prac uczniów;
- 3) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów tj.:
 - a) zajęcia artystyczne – muzyczne, taneczne, plastyczne, kółko teatralne, kółko fotograficzne, klub filmowy, przygotowanie uczniów do uroczystości szkolnych, konkursów, olimpiad;
 - b) zajęcia sportowe i rekreacyjne – klub sportowy, kółko szachowe, imprezy rekreacyjne i wypoczynkowe (rajdy, biwaki, wycieczki);
 - c) zajęcia rozwijające inne zainteresowania – wycieczki turystyczno-krajoznawcze, zajęcia kulinarne, zajęcia motoryzacyjne, zajęcia na strzelnicy;
 - d) zajęcia o charakterze edukacyjnym – koła przedmiotowe, zajęcia rozwijające wiedzę, zajęcia konsultacyjne, fakultety przedmiotowe w wymiarze jednej godziny tygodniowo;
 - e) dyżury śródlekcyjne;
 - f) spotkania z rodzicami;
 - g) wypełnianie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - h) udział w pracach szkolnych zespołów nauczycielskich;
 - i) pełnienie innych funkcji w szkole (opiekun stażu, opiekun praktyk, opiekun samorządu szkolnego, opiekun sali lekcyjnej, członek komisji rekrutacyjnej);
 - j) pełnienie dodatkowych obowiązków członków rady pedagogicznej na dany rok szkolny zgodnie z Załącznikiem nr 8 do planu nadzoru pedagogicznego;
 - k) współpraca z instytucjami wspierającymi działalność statutową szkoły;
 - l) uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej, zebraniach przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących oraz zespołu wychowawczego;
 - m) uczestnictwo w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie na terenie Zespołu i poza nim (w przypadku oddelegowania przez dyrektora Zespołu).

§ 31.1. Wicedyrektor ds. dydaktycznych i wicedyrektor ds. opiekuńczo-wychowawczych podlega dyrektorowi Zespołu.

§ 31.2. Zadania wicedyrektora ds. dydaktycznych:

- 1) planuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i rozkłady zajęć, sporządza i kontroluje wykonanie programu dydaktyczno-wychowawczego Zespołu;
- 2) nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkolnej: tj. dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen, planów pracy i dzienniczków kół zainteresowań;
- 3) sporządza projekt sprawozdania z pracy dydaktyczno-wychowawczej Zespołu;
- 4) przygotowuje i organizuje egzaminy maturalne ustne i pisemne dla absolwentów;
- 5) hospituje lekcje zgodnie z obowiązującym planem hospitacji;
- 6) opracowuje plan zajęć i plany zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
- 7) prowadzi rejestr nieobecności nauczycieli i rozliczenia godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli;
- 8) sporządza sprawozdania statystyczne do Głównego Urzędu Statystycznego i kuratorium oświaty wynikające z działalności Zespołu;
- 9) współtworzy roczny program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy Zespołu;
- 10) opracowuje roczny plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
- 11) zastępuje dyrektora Zespołu w czasie nieobecności na polecenie ustne lub pisemne;
- 12) monitoruje mierzenie jakości pracy Zespołu.

§ 31.3. Zadania wicedyrektora ds. wychowawczo-opiekuńczych:

- 1) odpowiada za prawidłowość procesu wychowawczo-opiekuńczego we wszelkich formach realizacji;
- 2) współuczestniczy w planowaniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, kontroluje wykonanie planu dydaktyczno-wychowawczego placówki;
- 3) współuczestniczy w sporządzaniu sprawozdania z pracy dydaktyczno-wychowawczej Zespołu;
- 4) hospituje lekcje zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 5) opracowuje harmonogram dyżurów międzylekcyjnych pełnionych przez nauczycieli i nadzoruje ich realizację oraz punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych;
- 6) uczestniczy w rozwiązywaniu bieżących problemów wychowawczych i opiekuńczych;
- 7) kontroluje i koordynuje pracę pedagoga szkolnego;
- 8) przewodniczy zespołowi wychowawczemu;
- 9) nadzoruje postępowanie dotyczące awansu zawodowego nauczycieli;
- 10) współpracuje z kierownikiem internatu w zakresie spraw dydaktyczno-wychowawczych dotyczących uczniów Zespołu;
- 11) współtworzy roczny plan dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy placówki;
- 12) odpowiada za nadzór nad zajęciami edukacyjnymi realizowanymi poza terenem Zespołu;
- 13) zastępuje dyrektora Zespołu w czasie nieobecności na polecenie ustne lub pisemne;
- 14) monitoruje mierzenie jakości pracy Zespołu.

§ 31.4. Zadania kierownika internatu:

- 1) kieruje całokształtem pracy internatu i kuchni;
- 2) ustala czynności służbowe wszystkich podległych pracowników;
- 3) odpowiada za stan sanitarno-higieniczny oraz administracyjno-gospodarczy pomieszczeń internatu i kuchni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) stale dąży do ulepszenia i unowocześnienia warunków nauki, życia społecznego i wypoczynku wychowanków, zaopatruje internat w niezbędny sprzęt, dba o estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia;
- 5) organizuje pracę zespołu wychowawczego, hospituje zajęcia wychowawców internatu, udziela im instruktażu, ustala rozkład dyżurów wychowawców;
- 6) przy współudziale współpracowników opracowuje wychowawczy plan pracy internatu;
- 7) przygotowuje i zwołuje posiedzenia rady pedagogicznej internatu;

- 8) kontroluje pracę personelu administracyjno-gospodarczego internatu i kuchni, w tym stosowania przez personel zasad gospodarności i systematyczności w pracy.

§ 31.5. Zadania kierownika szkolenia praktycznego:

- 1) nadzoruje i kontroluje przebieg realizacji praktycznej nauki zawodu w zakładach pracy;
- 2) opracowuje roczny plan szkolenia praktycznego;
- 3) sporządza roczne sprawozdanie z przebiegu kształcenia praktycznego;
- 4) informuje kierowników firm i dyrektora Zespołu o pozytywnych i negatywnych spostrzeżeniach w kształceniu zawodowym uczniów;
- 5) sporządza roczny plan kontroli praktycznej nauki zawodu i współpracy Zespołu z zakładami pracy;
- 6) przygotowuje i organizuje egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
- 7) przewodniczy zespołowi przedmiotów zawodowych;
- 8) odpowiada za organizację i prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego.

§ 31.6. Pedagog szkolny sprawuje opiekę w zakresie realizacji programu opiekuńczo-wychowawczego i profilaktycznego oraz współpracuje z instytucjami prowadzącymi działalność psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z wychowawcami i nauczycielami Zespołu w celu zapewnienia młodzieży szkolnej jak najlepszych warunków do realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, uczestniczy w działaniach związanych z pomocą materialną przeznaczoną dla uczniów.

§ 32.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 32.2. Obowiązkiem nauczyciela jest stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej w dostępnych formach.

§ 32.3. Do zadań nauczyciela Zespołu należy:

- 1) zapewnianie opieki nad zdrowiem i bezpieczeństwem uczniów poprzez sprawowanie nadzoru nad nimi przez cały czas wykonywania zajęć edukacyjnych. W celu zapewnienia opieki w czasie przerw międzylekcyjnych, nauczyciel zobowiązany jest do pełnienia dyżurów w wyznaczonych miejscach;
- 2) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i wpisywanie stanu wychowanków do dziennika lekcyjnego;
- 3) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
- 4) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 5) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
- 6) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
- 7) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań;
- 8) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;
- 9) udzielanie uczniowi i jego rodzicom informacji o przewidywanej dla ucznia semestralnej (rocznej) ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu;
- 10) prowadzenie określonej dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań;
- 11) dokonywanie wyboru programu nauczania oraz podręcznika i przedstawienie tej propozycji radzie pedagogicznej

§ 32.4. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:

- 1) organizowanie procesu wychowania w klasie zgodnie z programem wychowawczym i planem pracy dydaktyczno – wychowawczym oraz opiekuńczym placówki w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
 - b) kształtowanie postaw moralnych i społecznych zgodnie z wartościami zawartymi w programie wychowawczym Zespołu;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - d) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
- 2) bliższe poznanie uczniów, stanu ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
- 3) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
- 4) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 5) ścisła współpraca z rodzicami wychowanków (opiekunami prawnymi), z klasową radą rodziców, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączanie rodziców (opiekunów prawnych) w programowe i organizacyjne sprawy placówki;
- 6) współdziałanie z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców (opiekunów prawnych);
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji Zespołu i każdego ucznia (arkusze ocen, dziennik, świadectwa szkolne).

VI Rozdział

Prawa i obowiązki uczniów

§ 33.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków w placówce, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz prawo do poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 10) wpływu na życie placówki poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole.

§ 33.2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu a zwłaszcza dotyczących:

- 1) rzetelnego, systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w trakcie zajęć;

- 2) usprawiedliwienia w odpowiednim terminie i określonej formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój intelektualny i fizyczny;
- 5) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju;
- 6) nieużywania podczas lekcji oraz innych zajęć szkolnych telefonu komórkowego, odtwarzaczy multimedialnych oraz innych urządzeń elektronicznych;
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w placówce;
- 8) przestrzegania regulaminów w poszczególnych pracowniach Zespołu;
- 9) noszenia identyfikatora;
- 10) przebywania w czasie trwania zajęć lekcyjnych na terenie placówki.

§ 34.1. Uczeń może być nagrodzony za osiągnięcia w nauce i innych dziedzinach życia szkoły oraz za zachowanie:

- 1) pochwałą udzieloną przez wychowawcę w obecności klasy;
- 2) pochwałą udzieloną przez dyrektora;
- 3) przyznaniem nagrody rzeczowej (np. książka, puchar);
- 4) świadectwem z wyróżnieniem (z czerwonym paskiem):
 - a) uczeń Zespołu, który w wyniku klasyfikacji na koniec roku szkolnego uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem;
 - b) absolwent Zespołu, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w całym cyklu kształcenia i wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

§ 34.2. Uczeń Zespołu może być typowany do stypendium Prezesa Rady Ministrów zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 2005 roku w sprawie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. Nr 106 poz. 890).

§ 35.1. Uczeń może być ukarany za naruszenie obowiązków określonych w statucie Zespołu:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora Zespołu;
- 3) naganą z ostrzeżeniem udzieloną na piśmie przez dyrektora Zespołu;
- 4) zawieszeniem prawa do reprezentowania Zespołu na zewnątrz, do korzystania z niektórych form pomocy społecznej.

§ 35.2. Upomnienia ustne i nagany pisemne dyrektora Zespołu zawierają ostrzeżenie, co do następnej kary, w przypadku podobnych wykroczeń.

§ 35.3. W stosunku do ucznia, który nie wypełnia warunków zawartych w ostrzeżeniu, rada pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów.

§ 35.4. Zespół ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

§ 35.5. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego, może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadku:

- 1) kradzieży;

- 2) fałszowania dokumentów szkolnych i państwowych;
- 3) nieklasyfikowania z jednego lub więcej przedmiotów;
- 4) ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50% na zajęciach z przyczyn nieusprawiedliwionych);
- 5) rażącego naruszenia zasad kultury współżycia, a zwłaszcza przejawów brutalności i agresji wobec innych uczniów i pracowników Zespołu;
- 6) posiadania, spożywania alkoholu lub środków odurzających i przebywania na terenie Zespołu pod ich wpływem;
- 7) udziału w rozbojach i pobiciach.

§ 35.6. Od decyzji przewidzianej w § 35.5 odwołanie składa się do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Zespołu.

VII Rozdział

Postanowienia końcowe

§ 36.1. Zespół używa okrągłej pieczęci z nazwą: Zespół Szkół Zawodowych im. Sandora Petőfi w Ostródzie, opatrzonej godłem państwowym. Pieczęć urzędowa jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 36.2. Placówka posiada sztandar Zespołu Szkół Zawodowych im. Sandora Petőfi w Ostródzie, który jest wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu. Sztandar przechowywany jest w pomieszczeniach szkolnych i prezentowany podczas ważnych uroczystości szkolnych i państwowych.

§ 36.3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36.4. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.