

REGULAMIN
RADY RODZICÓW
Zespołu Szkół Zawodowych im. Sandora Petöfi w Ostródzie
(tekst jednolity)

Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami) oraz art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 11 kwietnia 2007 (Dz. U. z dnia 9 maja 2007, Nr 80) w Zespole Szkół Zawodowych im. Sandora Petöfi w Ostródzie działa **Rada Rodziców**.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców przy Zespole Szkół Zawodowych im. Sandora Petöfi w Ostródzie.

§ 2

Rada Rodziców jest w szkole reprezentacją ogółu rodziców uczniów tej szkoły.

§ 3

Celem Rady Rodziców jest:

1. Podejmowanie działań, zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole.
3. Przedstawienie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Współdziałanie z dyrektorem szkoły, jego zastępcami i radą pedagogiczną w zaznajomieniu ogółu rodziców z programem wychowania i opieki oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
5. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

§ 4

Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły, we współdziałaniu z dyrektorem szkoły oraz radą pedagogiczną.

Rozdział II

Zadania Rady Rodziców

§ 5

Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Pobudzanie i organizowanie aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
2. Występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Określanie wewnętrznej struktury Rady Rodziców oraz zasad jej funkcjonowania.
4. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania statutowej działalności szkoły, a także określanie zasad gromadzenia funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł a także zasad wydatkowania tych funduszy.
5. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki.
6. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
7. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. Opiniowanie statutu szkoły i innych dokumentów prawa wewnątrzszkolnego.
9. Opiniowanie pracy nauczycieli i dyrektora w przypadku ich awansu zawodowego.
10. Organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami.
11. Udzielanie pomocy w organizowaniu uczniowskich kół i zespołów zainteresowań.
12. Otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych.
13. Wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe.
14. Współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania uczniów.
15. Udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi szkolnemu.
16. Wspieranie działalności kulturalnej i sportowej uczniów.
17. Udział członków Rady Rodziców w omawianiu istotnych problemów wychowawczych.
18. Współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności pomoc uczniom w trudnych sytuacjach.

Rozdział III

Skład i struktura Rady Rodziców

§ 6

Najwyższą władzą ogółu rodziców w szkole jest plenarne zebranie rodziców.

§ 7

Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców oddziału. Zebranie rodziców oddziału wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.

§ 8

Wszyscy przedstawiciele oddziałów tworzą Radę Rodziców szkoły.

§ 9

Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:

- a) Zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz,
- b) Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Zarządu Rady Rodziców.

§ 10

Plenarne zebranie Rady Rodziców może zdecydować o dokonaniu pełnych wyborów do Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej lub wyborów uzupełniających. W przypadku wyborów uzupełniających, dotychczasowi członkowie Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na dalsze sprawowanie swoich funkcji.

§ 11

Zarząd Rady Rodziców składa się co najmniej z 10 osób, tak by można było im powierzyć funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Zarząd Rady Rodziców dokonuje swego ukonstytuowania się na swoim pierwszym posiedzeniu.

§ 12

Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z 3 osób. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego na swoim pierwszym posiedzeniu.

§ 13

Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

§ 14

Plenarne zebranie Rady Rodziców bądź posiedzenie Zarządu Rady Rodziców zwołuje przewodniczący Rady Rodziców lub jego zastępca.

§ 15

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do dnia 31 października ostatniego roku kadencji – z uwzględnieniem § 16.

§ 16

Rodzice pełnią funkcje w organach statutowych Rady Rodziców w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

§ 17

W skład Rady Rodziców wchodzi dyrektor szkoły, pedagog szkolny lub upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej.

§ 18

Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

Rozdział IV Tryb działania Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych

§ 19

Decyzje Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych podejmowane są w formie uchwał.

§ 20

Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

§ 21

W przypadku braku quorum na plenarnym zebraniu Rady Rodziców bądź posiedzeniu Zarządu Rady Rodziców, przewodniczący Rady Rodziców lub jego zastępca zwołuje zebranie bądź posiedzenie w kolejnym terminie. Na zwołanym w tym trybie zebraniu bądź posiedzeniu, uchwały podejmowane są bez obowiązku zachowania quorum.

§ 22

O podjęciu uchwały i jej treści zamieszcza się wzmiankę w protokole.

§ 23

Plenarne zebrania Rady Rodziców oraz posiedzenia Zarządu Rady Rodziców są protokołowane w zeszycie protokolarzu Rady Rodziców. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Rady Rodziców.

§ 24

Zarząd Rady Rodziców podejmuje decyzje w imieniu Rady Rodziców pomiędzy plenarnymi zebraniem Rady Rodziców.

§ 25

Zarząd Rady Rodziców deleguje ze swojego grona jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły. W przypadku większej liczby kandydatów na delegata, Zarząd Rady Rodziców dokonuje wyłonienia delegata poprzez wybory.

Rozdział V **Wybory do Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej**

§ 26

Wybory do Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym lub jawnym.

§ 27

Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.

§ 28

Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskają zwykłą większość głosów uczestników zebrania wyborczego.

§ 29

Porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców winien odbywać się w następującym porządku:

1. Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania a także komisji wyborczej i komisji uchwał i wniosków. Wybory do tych funkcji są jawne.
2. Sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym.
3. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek w sprawie absolutorium dla ustępującego organu.
4. Informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki.
5. Ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji.
6. Plenarna dyskusja programowa.
7. Uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji.
8. Wybory do organów Rady Rodziców:
 - ustalenie przez komisję wyborczą w oparciu o listę obecności, że można przeprowadzić wybory,

- przypomnienie przez komisję wyborczą zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów,
- akt wyboru,
- ogłoszenie przez komisję wyborczą wyników wyborów.

Rozdział VI

Plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 30

Plenarne zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez Przewodniczącego Rady Rodziców lub jego zastępcę nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

§ 31

Plenarne zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie, na wniosek przedstawicieli co najmniej trzech klas, na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej szkoły lub grupy rodziców liczących jednak nie mniej niż 30 osób.

§ 32

Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

§ 33

§ 34

Na plenarne zebrania Rady Rodziców oraz posiedzenia Zarządu Rady Rodziców zaprasza się dyrektora szkoły a także inne osoby, których obecność członkowie Rady Rodziców uznają za wskazane.

§ 35

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej jest obligatoryjne przed plenarnym zebraniem sprawozdawczo – wyborczym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców lub jego zastępcy.

§ 36

Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu zebraniu Rady Rodziców.

Rozdział VII

Procedury pobierania dobrowolnych składek na działalność Rady Rodziców

§ 37

Wszyscy uczniowie szkoły uiszczają roczną składkę na działalność Rady Rodziców w wysokości określonej na plenarnym zebraniu Rady Rodziców.

§ 38

Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedna osoba z danej rodziny, to wysokość składek jest następująca:

- a. 100% wysokości składki – za jedną osobę,
- b. 0% wysokości składki – za drugą i kolejną osobę.

§ 39

Składki wpłaca się w wyznaczonym okresie w całości lub w dwóch ratach – jesiennej (październik – listopad) i wiosennej (marzec – kwiecień).

§ 40

Osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o obniżenie składki lub w sytuacjach wyjątkowych o całkowite zwolnienie z wpłaty. W tym celu należy złożyć do Rady Rodziców umotywowany wniosek.

§ 41

Wpłaty składek na Radę Rodziców można dokonywać:

- a. bezpośrednio na konto, wówczas należy przekazać wychowawcy kopię przelewu lub potwierdzenie transakcji,
- b. przekazując gotówkę w szkole skarbnikowi lub wychowawcy.

§ 42

W zbieraniu środków uczestniczą w równym stopniu wychowawca jak i przedstawiciel rodziców.

§ 43

Wychowawca informuje uczniów o terminie wpłacania składek.

§ 44

W wyznaczonym terminie podstawowym (1 tydzień roboczy czyli 5 dni), skarbnik przychodzi z listą klasy na lekcję wychowawczą w celu pobrania składki (w razie jego nieobecności zastępuje go wychowawca).

§ 45

Dla osób, które nie wpłaciły składek w terminie podstawowym wyznacza się termin dodatkowy – aż do skutku (wpłata lub wnioszek do Rady Rodziców o zwolnienie z wpłaty).

§ 46

Pobrane środki przekazywane są wraz z listą wpłat skarbnikowi Rady Rodziców, a następnie wpłacane na konto Rady Rodziców.

§ 47

Informacje o poziomie wpłat z poszczególnych klas zamieszczane są w gablocie Rady Rodziców i w Internecie na stronie szkoły.

Rozdział VIII **Preliminarz wydatków Rady Rodziców**

§ 48

Przy podziale zebranych środków na działalność Rady Rodziców, każda z klas może uzyskać na potrzeby własne do 30% zebranej przez siebie kwoty lub 40% w przypadku dokonania wpłat przez wszystkich uczniów, przy zachowaniu następujących zasad:

- a. środkami dysponuje wychowawca klasy zgodnie z obowiązującym programem wychowawczym szkoły i klasy (np. wycieczki, zabawy, spotkania integracyjne) uwzględniając stopień wpłat dokonanych przez poszczególnych uczniów;
- b. wydatkowanie zebranych przez klasę środków może dokonywać się w okresie całej nauki (niewykorzystane w danym roku szkolnym środki przechodzą na rok następny), maksymalnie do dnia zakończenia nauki szkolnej. Niewykorzystane po zakończeniu nauki przez klasę środki pozostają do dyspozycji Rady Rodziców.

§ 49

Zarząd Rady Rodziców może wydatkować pozostałe środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:

- 1) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg,
- 2) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyny sportowo-rekreacyjne, otrzęsiny, półmetki, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych lub sportowych itp.
- 3) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
- 4) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych,
- 5) częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych i zawodowych,

- 6) zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, wideo oraz komputerów,
- 7) zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych,
- 8) zakup środków czystości, opłat za remonty i naprawy sprzętu.

§ 50

Wydatkowanie środków opisanych w § 49 pkt. 1 nie dotyczy uczniów, którzy nie dokonali wpłat albo nie zostali z tej wpłaty zwolnieni. W szczególnych wypadkach Zarząd Rady Rodziców może odstąpić od tej zasady, na pisemny wniosek wychowawcy klasy poparty przez dyrektora szkoły.

§ 51

Środki pochodzące z innych źródeł mogą być wydatkowane na:

- dofinansowanie celów ustalonych w § 49 pkt. 2,
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażanie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo – rekreacyjnych itp.
- inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców,
- dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

§ 52

Sposób wydatkowania środków Rada Rodziców może w części być zależny od wskazania tych celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział IX

Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 53

Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólne obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.

§ 54

Fundusze powstają z dochodów osiągniętych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.

§ 55

Przewodniczący Rady Rodziców, bądź jego zastępca uprawnieni są do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na funduszach Rady Rodziców.

§ 56

Obsługę księgowo – rachunkową funduszy Rady Rodziców prowadzi skarbnik Rady Rodziców.

§ 57

Zarząd Rady Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

§ 58

Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 59

Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.

§ 60

Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły – dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

§ 61

W przypadku konfliktu Rady Rodziców z organami szkoły, wynikającego z braku respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej, Zarząd Rady Rodziców może zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę – Rady Powiatu w Ostródzie.

§ 62

Członkowie Rady Rodziców, jak i jej organów wewnętrznych mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w regulaminie.

§ 63

Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Rada Rodziców Zespołu Szkół Zawodowych im. Sandora Petöfi z adresem szkoły, a także pieczęcią do operacji finansowych, identyczną jak poprzednia.

§ 64

Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej.

Regulamin ten został przyjęty uchwałą zebrania Rady Rodziców Zespołu Szkół Zawodowych im. Sandora Petöfi, podjętą dniar.

Przewodniczący Rady Rodziców
Przy Zespole Szkół Zawodowych
im. Sandora Petöfi

.....

Dyrektor
Zespołu Szkół Zawodowych
im. Sandora Petöfi

.....