

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH
KRYZYSOWYCH ORAZ W PRZYPADKU
ZAGROŻENIA UCZNIĄ DEMORALIZACJĄ
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH
IM. SANDORA PETŐFI W OSTRÓDZIE.**

PODSTAWY PRAWNE

- ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm.)
- rozporządzenie ministra edukacji narodowej i sportu z 31 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz.U. nr 26 poz.226)
- ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. nr 33 poz. 178)
- ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. nr 9 poz. 59 ze zm.)
- ustawa z 6 czerwca 1997 roku kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 ze zm.)
- rozporządzenie ministra edukacji narodowej i sportu z 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.)
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. nr 179 poz. 1485 ze zm.)
- zarządzenie 590 komendanta głównego policji z 24 października 2003 roku w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich (Dz. Urz. KGP nr 20 poz. 107 ze zm.)

CELE:

- 1/ wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania w sytuacjach kryzysowych
- 2/ promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania
- 3/ socjalizacja uczniów
- 4/ zwiększenie wychowawczej roli szkoły
- 5/ wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami i szkołą.

UZASADNIENIE WDROŻENIA PROCEDUR W SZKOLE:

- 1/ promowanie postaw pomagających zachować bezpieczeństwo, ład i porządek na terenie szkoły
- 2/ wypracowanie i wprowadzenie w życie jednolitych procedur działania, eliminujących czynnik przypadkowości i dowolności w interpretowaniu przepisów prawnych.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ
PALI PAPIEROSY NA TERENIE SZKOŁY.**

1. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny informują o zdarzeniu rodziców ucznia.
3. Nauczyciel zobowiązany jest odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym przypisując odpowiednią ilość punktów.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA PRZEZ
NAUCZYCIELA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI
PRZYPOMINAJĄCYCH NARKOTYKI.**

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Powiadamia o zaistniałym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Pedagog próbuje ustalić do kogo znaleziona substancja należała (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych).
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany wezwać policję.
5. Po przyjeździe policji dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
6. Nauczyciel zobowiązany jest odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym przypisując odpowiednią ilość punktów oraz w dzienniku elektronicznym

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ UŻYWA ALKOHOLU,
NARKOTYKÓW, DOPALACZYW CELU WPROWADZENIA SIĘ
W STAN ODURZENIA.**

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu i Dyrektorowi szkoły.

2. Wychowawca bądź pedagog wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności, celem ustalenia przyczyn i okoliczności sięgania po środki odurzające.
3. W przypadku potwierdzenia informacji (kiedy uczeń przyznaje się do picia alkoholu bądź zażywania narkotyków) zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Wychowawca bądź pedagog szkolny proponują rodzicom i uczniowi skontaktowanie się z terapeutą ds. leczenia uzależnień.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, bądź też szkoła wyczerpała wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji policję lub sąd rodzinny.
5. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
6. Zaistniałe fakty Nauczyciel zobowiązany jest odnotować w dzienniku lekcyjnym przypisując odpowiednią ilość punktów.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL
PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE
NARKOTYKI, DOPALACZE, ALKOHOL.**

1. Nauczyciel zawiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny w obecności innej osoby w szkole (np. dyrektora, nauczyciela przedmiotu itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), a także innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.

3. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
4. O swoich spostrzeżeniach dyrektor szkoły powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
5. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły po wezwaniu rodziców (prawnych opiekunów) wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
6. Nauczyciel zobowiązany jest odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym przypisując odpowiednią ilość punktów oraz w dzienniku elektronicznym.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA,
ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD WPŁYWEM ALKOHOLU,
NARKOTYKÓW, DOPALACZY LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH.**

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, a w przypadku ich nieobecności dyrektora szkoły.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy. Ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, ale pod opieką innego nauczyciela, jeśli sam nie może przejąć opieki nad nim.
3. Sam bądź za pośrednictwem innego nauczyciela kieruje ucznia do pielęgniarki szkolnej w celu stwierdzenia lub potwierdzenia stanu nietrzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udziela pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie rodziców ucznia (prawnych opiekunów), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. Gdy rodzice (prawni opiekunowie) odmawiają odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Dyrektor szkoły lub Pedagog szkolny zawiadamia jednostkę Policji, gdy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia będącego pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub gdy istnieje takie podejrzenie - odmawiają przyjscia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.

7. W przypadku samowolnego oddalenia się z zajęć lekcyjnych bądź terenu szkoły ucznia w stosunku do którego istnieje podejrzenie znajdowania się pod działaniem alkoholu bądź środków odurzających, Szkoła i nauczyciel nie ponoszą odpowiedzialności.
8. Jeżeli uczeń w stosunku do którego istnieje podejrzenie znajdowania się pod działaniem alkoholu bądź środków odurzających, jest agresywny czym stwarza zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, nauczyciel nie ma prawa używać siły.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności świadczących o znajdowaniu się ucznia pod działaniem alkoholu lub środków odurzających, bądź wystąpienia uzasadnionego podejrzenia takiej sytuacji wychowawca klasy bądź pedagog szkolny zobowiązani są do rozważenia powołania w trybie pilnym Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora, w celu podjęcia decyzji co do dalszej sytuacji ucznia.
10. Nauczyciel zobowiązany jest odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym przypisując odpowiednią ilość punktów oraz w dzienniku elektronicznym.

W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości lub znajdowania się ucznia pod działaniem środków odurzających, Policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. W związku z tym dyrektor szkoły jest zobowiązany natychmiast powiadomić o tym fakcie policję.

Znajdowanie się ucznia pod działaniem alkoholu świadczyć może o zaistnieniu przestępstwa określonego w art. 208 Kodeksu Karnego (rozpijanie małoletniego), lub o znamionach demoralizacji.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA POCZUCIA BEZPIECZEŃSTWA.

1. Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji, używanie wulgarnych słów

- upomnienie ucznia przez nauczyciela w obecności klasy,
- wpis uwagi do dziennika,
- nauczyciel ma prawo postawić negatywną ocenę za lekceważący stosunek do przedmiotu,
- rozmowa dyscyplinująca ucznia z wychowawcą, pedagogiem, rodzicami,
- zawarcie kontraktu między uczniem i wychowawcą,
- wpływ na ocenę z zachowania,
- udzielenie nagany przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub pedagoga,
- karne przeniesienie do klasy równoległej.

2. Niekulturalne zachowanie wobec kolegów i pracowników szkoły

- upomnienie ucznia przez nauczyciela w obecności klasy,
- wpis uwagi do dziennika,
- rozmowa dyscyplinująca ucznia,
- zawarcie kontraktu między uczniem i wychowawcą,
- wpływ na ocenę z zachowania,
- udzielenie nagany przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub pedagoga,
- karne przeniesienie do klasy równoległej.

3. Dewastacja i niszczenie mienia szkolnego

- sporządzenie przez nauczyciela notatki ze zdarzenia,
- zobowiązanie rodziców i ucznia do naprawienia wyrządzonej szkody, poniesienia kosztów finansowych lub w ramach zadośćuczynienia zobowiązanie do wykonania prac społecznych,
- zawarcie kontraktu między uczniem i wychowawcą,
- wpływ na ocenę z zachowania,
- zawieszenie ucznia decyzją rady pedagogicznej w jego prawach,

- udzielenie nagany przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub pedagoga,
- decyzją rady pedagogicznej przeniesienie do równoległej klasy.

4. Bójki

- sporządzenie notatki ze zdarzenia,
- rozmowa wyjaśniająco – dyscyplinująca ucznia z wychowawcą,
- zawarcie kontraktu między uczniem i wychowawcą, oraz rodzicem i wychowawcą,
- wpływ na ocenę z zachowania,
- rozmowa dyscyplinująca ucznia z policjantem na terenie szkoły,
- nauczyciel ma obowiązek rozdzielić uczniów używając nawet siły fizycznej, zabezpieczyć
- uczniów, zawiadomić pielęgniarkę,
- w przypadku dotkliwego pobicia, zagrażającego zdrowiu i życiu dziecka, zawiadomienie
- pielęgniarki lub wezwanie pogotowia z natychmiastowym wezwaniem rodziców i policji.

5. Wymuszenia oraz psychiczna agresja wobec innych uczniów

- sporządzenie notatki ze zdarzenia,
- rozmowa wyjaśniająco - dyscyplinująca z wychowawcą w obecności rodziców
- zawarcie kontraktu między uczniem i wychowawcą, oraz między rodzicami a szkołą
- wpływ na ocenę z zachowania,
- udzielenie nagany przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub pedagoga,
- poinformowanie policji,
- skierowanie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu dla nieletnich,
- decyzją rady pedagogicznej przeniesienie do równoległej klasy,
- przeniesienie ucznia, po uzgodnieniu z kuratorem oświaty, do innej placówki,

6. Kradzieże

- sporządzenie notatki,
- rozmowa wyjaśniająca - dyscyplinująca z wychowawcą,

- nauczyciel ma prawo zażądać zwrotu przywłaszczonej rzeczy, zażądać aby pokazał zawartość
- tornistra oraz kieszeni w obecności innego pracownika szkoły,
- w przypadku powtarzających się kradzieży lub kradzieży o znacznej wartości wychowawca lub pedagog w porozumieniu z dyrektorem powiadamia policję,
- nauczyciel powiadamia dyrekcję oraz wzywa rodziców do natychmiastowego wstawienia się w szkole,
- wpływ na ocenę z zachowania,
- rozmowa dyscyplinująca ucznia z policjantem na terenie szkoły.

Kontrakt między rodzicami, a szkołą powinien zawierać:

- zobowiązanie rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem,
- zobowiązanie do częstszego kontaktu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym (ustalić częstotliwość),
- przyjęcie do wiadomości nałożonej kary (określić na piśmie jakiej),
- kontrakt z rodzicami powinien zawierać czas jego obowiązywania, datę i podpisy,
- kopię kontraktu otrzymuje rodzic i pedagog szkolny.

Kontrakt pomiędzy wychowawcą a uczniem powinien zawierać:

- zobowiązanie do zaniechania działania niezgodnego z prawem (napisać konkretnie),
- przyjęcie do wiadomości nałożonej kary (napisać jakiej),
- zgodę na poniesienie surowszych konsekwencji (napisać jakiej) w przypadku, gdy zachowanie nie ulegnie zmianie.

W przypadku złamania zasad kontraktu pedagog szkolny na wniosek wychowawcy klasy i za zgodą dyrektora szkoły ma prawo wystąpić z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną ucznia do Sądu Rodzinnego.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZATRZYMANIA UCZNIĄ.

Algorytm postępowania dyrektora szkoły w przypadku, gdy Policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
2. Dyrektor ma prawo zapisać dane osobowe policjanta oraz numer jego legitymacji służbowej, w celu sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia.
4. Pedagog szkolny lub inna uprawniona przez dyrektora osoba sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą, np. przesłuchanie, okazanie itp.

Każda, dotycząca uczniów, wizyta policjantów w szkole powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi, lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.

Na terenie szkoły każdy uczeń może zostać wylegitymowany przez Policję!

Legitymowanie ma na celu przede wszystkim :

- identyfikację osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia,
- ustalenie świadków zdarzenia powodującego naruszenie bezpieczeństwa lub porządku publicznego,
- wykonanie polecenia wydanego przez sąd, prokuratora, organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego,
- identyfikację osób wskazanych przez pokrzywdzonych jako sprawców przestępstw lub wykroczeń,
- poszukiwania osób zaginionych lub ukrywających się przed organami ścigania i wymiarem sprawiedliwości

Na terenie szkoły można dokonać również **przeszukania** w celu:

- znalezienia rzeczy mogących stanowić dowód w sprawie lub podlegających zajęciu w postępowaniu karnym (art. 219 kpk),
- wykrycia lub zatrzymania oraz przymusowego doprowadzenia osoby podejrzanej.

Dopuszczalne jest również **przesłuchanie ucznia** na terenie szkoły, przy czym:

- jeżeli uczeń nie ma ukończonych 17 lat a jest podejrzany o popełnienie czynu karalnego przesłuchanie powinno odbywać się w obecności rodziców lub nauczycieli.
- w charakterze świadka można przesłuchać każdego małoletniego, bez względu na wiek i w takiej czynności nie jest konieczny udział rodziców.
- przesłuchanie powinno odbyć się w pomieszczeniu zapewniającym dyskrecję oraz odizolowanym w tym czasie od dostępu innych osób i uczniów.

Najdrastyczniejszą sytuacją, jaka może spotkać ucznia w szkole jest **zatrzymanie** przez Policję. Aby jednak ono nastąpiło, musi zaistnieć jedna z wymienionych niżej przesłanek:

- istnieje uzasadnione przypuszczenie, że uczeń popełnił przestępstwo,
- przeciwko uczniowi toczy się postępowanie karne a sąd lub prokurator zarządzili jego przymusowe doprowadzenie (art. 247 kpk),
- uczeń jest świadkiem w procesie karnym a organ prowadzący postępowanie (policja, prokurator, sąd) zarządzi jego przymusowe doprowadzenie (art. 285 §2 kpk),
- zachodzi potrzeba umieszczenia dziecka w Policyjnej Izbie Dziecka,
- uczeń stwarza w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla mienia (art.15 ust.1 pkt.3 Ustawy o Policji),
- uczeń w stanie nietrzeźwości swoim zachowaniem daje powód do zagrożenia lub znajduje się w okolicznościach zagrażających jego życiu lub zdrowiu innych osób.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NA TERENIE SZKOŁY ŁADUNKU WYBUCHOWEGO.

1. W każdym przypadku stwierdzenia, że na terenie szkoły znajduje się torba, pakunek, itp. rzecz niewiadomego pochodzenia należy natychmiast powiadomić dyrekcję szkoły.
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o:
 - powiadomieniu policji 112,997,
 - przerwaniu lekcji,
 - przeprowadzeniu ewakuacji uczniów (według planu ewakuacji),
 - zabezpieczeniu dokumentów.
3. Uczniom i pracownikom szkoły nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, które budzą podejrzenie.
4. Należy zachować spokój nie dopuścić do paniki.
5. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRZEMOCY DOMOWEJ.

1. Nauczyciel podejrzewający, że uczeń jest ofiarą przemocy zobowiązany jest do:
 - powiadomienia pielęgniarki szkolnej, gdy dziecko ma obrażenia zewnętrzne lub skarży się na inne dolegliwości,
 - powiadomienia dyrektora szkoły, wychowawcę oraz pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny lub wychowawca ma obowiązek przeprowadzić rozmowę z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami w celu wyjaśnienia sytuacji.
3. W przypadku powtarzających się sygnałów mogących świadczyć o przemocy, dyrektor szkoły lub pedagog szkolny powiadamiają policję.
4. Pedagog szkolny zobowiązany jest do włączenia procedur „niebieskiej karty”.
5. Nauczyciel podejrzewający, że uczeń może być ofiarą przemocy, musi w swych ocenach, kierować się rozważą i dyskrecją.

sygnały świadczące, wskazujące, że uczeń może być ofiarą przemocy:

- powtarzające się obrażenia ,ślady po uderzeniach, siniaki, poparzenia, pręgi na ciele, zadrapania,
- zaniedbany wygląd,
- nadmierne agresywne zachowania,
- wycofanie, bierność, nieśmiałość,
- wstyd przed zdjęciem ubrania,
- kłopoty w nauce,
- kłopoty z apetytem i snem,
- ssanie kciuka,
- obgryzanie paznokci,
- moczenie,
- płaczliwość,
- nadmierna zależność od dorosłych,
- kłopoty w nauce,
- strach przed dorosłymi,
- trudności w utrzymaniu przyjaźni,
- izolacja,

- zaniżona samoocena,
- problemy emocjonalne.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCHYLENIA SIĘ UCZNIĄ OD OBOWIĄZKU NAUKI.

1. W przypadku stwierdzenia długotrwałej nieobecności ucznia w szkole i braku informacji o przyczynie jego nieobecności, zgodnie z regulaminem oceny z zachowania:
 - a/ gdy uczeń przekroczy 50 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu wicedyrektorowi ds. wychowawczych oraz skontaktowania się z rodzicami/ prawnymi opiekunami , w celu wyjaśnienia powodów absencji.
 - b/ gdy uczeń przekroczy 100 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu dyrektorowi szkoły oraz skontaktowania się z rodzicami/ prawnymi opiekunami , w celu wyjaśnienia powodów absencji.
2. W razie braku reakcji ze strony rodziców/prawnych opiekunów ucznia, wychowawca przekazuje pisemne (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru) wezwanie rodzica do szkoły z podaniem konkretnego terminu spotkania.
3. W przypadku braku kontaktu ze strony rodziców/prawnych opiekunów ucznia i dalszej wysokiej absencji ucznia, pedagog szkolny za wiedzą dyrektora szkoły kieruje do instytucji wspomagających pracę szkoły (mops, policja, dzielnicowy, kurator, inspektor ds. nieletnich) informację o nie realizowaniu obowiązku nauki przez ucznia, z prośbą o interwencję.
4. Dalsze nie realizowanie obowiązku nauki przez ucznia, skutkuje złożeniem do sądu rodzinnego – wydział rodzinny i nieletnich wniosku o wgląd w sytuację rodzinną i wychowawczą ucznia oraz wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA WYPADKU UCZNIĄ.

1. Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski(zastąpienie, atak epilepsji, uszkodzenie ciała itp.) każdy pracownik szkoły, który powziął wiadomość wypadku, niezwłocznie zapewnia

poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

2. Pracownik doprowadza poszkodowanego do gabinetu lekarskiego (pielęgniarki szkolnej), zawiadamiając jednocześnie dyrektora szkoły.

3. Jeżeli nauczyciel ma w tym, czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoją klasą nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

4. Jeśli gabinet lekarski jest nieczynny, przekazuje się poszkodowanego dyrektorowi, który bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia.

5. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń – miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin przez odpowiednie służby.

6. Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych(zajęcia pozalekcyjne) – gdy nie ma dyrektora na terenie szkoły – nauczyciel decyduje sam o postępowaniu. w każdym trudniejszym przypadku wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie powiadamia dyrektora, następnie zawiadamia rodziców.

7. Jeśli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki (biwaku) – wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.

8. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

- dyrektora szkoły
- rodziców/prawnych opiekunów
- pracownika odpowiedzialnego za bhp w szkole.

9. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie policję, prokuratora i kuratora oświaty.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UŻYWANIA PRZEZ UCZNIA TELEFONU KOMÓRKOWEGO PODCZAS LEKCJI.

1. Uczeń nie może używać telefonu komórkowego w czasie lekcji.

2. Jeżeli uczeń, pomimo zakazu, używa telefonu, nauczyciel po zwróceniu uwagi wstawia punkty ujemne do dziennika elektronicznego zgodnie ze skala punktową oceny z zachowania.

3. Jeżeli uczeń ignoruje polecenia i w dalszym ciągu korzysta z telefonu, nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon – odkłada w widoczne miejsce na biurku.
4. Zatrzymany telefon uczeń może odebrać po zakończonej lekcji.
5. W przypadku, gdy uczeń używający telefonu komórkowego w czasie lekcji nie odda go nauczycielowi mimo, że zostanie o to poproszony, otrzymuje kolejne punkty ujemne.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAKŁÓCENIE TOKU ZAJĘĆ.

Poprzez zakłócanie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych (wulgarnie zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)

1. Jeżeli uczeń/uczniowie zakłócają tok lekcji nauczyciel, po dwukrotnym zwróceniu uwagi, wstawia punkty ujemne zgodnie z regulaminem oceny z zachowania.
2. Jeżeli w dalszym ciągu uczeń/uczniowie zakłócają tok lekcji nauczyciel wysyła gospodarza klasy do pedagoga lub dyrektora szkoły.
3. O zaistniałej sytuacji informowany jest wychowawca, który sporządza notatkę i zawiadamia rodziców/ prawnych opiekunów.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIWA (WERBALNE, NIEWERBALNE).

1. Nauczyciel obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przerwania go, używając perswazji słownej i/lub próbując rozdzielić strony sporu.
2. Jeżeli w dalszym ciągu uczeń/uczniowie przejawiają agresję nauczyciel wzywa wychowawcę lub pedagoga.
3. O zaistniałej sytuacji informowany jest dyrektor szkoły
4. Wychowawca zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów i sporządza notatkę.
5. Jeżeli uczeń/uczniowie odnieśli jakiegokolwiek obrażenia nauczyciel, wychowawca, pedagog lub dyrektor szkoły zawiadamia pielęgniarkę szkolną lub wzywa karetkę pogotowia.
6. Po analizie zaistniałej sytuacji, nauczyciel, świadek zdarzenia lub wychowawca wstawia punkty zgodnie z regulaminem oceny z zachowania i sporządza notatkę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O obowiązujących w szkole procedurach wychowawcy klas informują:
 - uczniów podczas pierwszych lekcji wychowawczych,
 - rodziców, podczas pierwszego spotkania z rodzicami w każdym roku szkolnym.
2. Uczniowie i rodzice dokumentują fakt zapoznania się z procedurami poprzez złożenie stosownych oświadczeń i podpisów w dokumentacji szkoły.
3. Powyższe procedury są dostępne w pokoju nauczycielskim szkoły oraz opublikowane w serwisie internetowym szkoły.
4. Powyższa procedura stanowi załącznik do statutu Zespołu Szkół Zawodowych im. Sandora Petofi w Ostródzie.
5. Dokument wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez radę pedagogiczną, radę rodziców, samorząd uczniowski i zatwierdzenia przez dyrektora

ZAŁĄCZNIK NUMER 1

Ostróda, dn.

OŚWIADCZENIE

Ja.....,
rodzic/opiekun prawny.....
ucznia klasy....., oświadczam, że w dniu
.....odbieram dziecko w stanie
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Czytelny podpis pracownika szkoły
przekazującego ucznia

czytelny podpis rodzica
/opiekuna prawnego

ZAŁĄCZNIK NR 2

KONTRAKT POMIĘDZY WYCHOWAWCĄ I RODZICEM

Imię i nazwisko rodzica

Imię i nazwisko ucznia

Imię i nazwisko wychowawcy

Powód dla którego kontrakt zostaje zawarty

.....

.....

Określenie rodzaju nałożonej przez wychowawcę kary.....

.....

.....

Zobowiązanie rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem

.....

.....

Ja niżej podpisany przyjmuję do wiadomości nałożoną przez szkołę karę oraz zobowiązuję się do sprawowania szczególnego nadzoru nad moim synem/ córką.

Ponadto zobowiązuję się do częstszego niż do tej pory kontaktu z wychowawcą.

Data zawarcia kontraktu :

Czas jego obowiązywania:

Podpis rodzica

Podpis wychowawcy: